

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель профсоюзного комитета
 МБУ ДО «ЦДТ «Радуга» НМР РТ
 _____ / Н.Н. Степанова/
 « 24 » _____ 2026 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
 МБУ ДО «Центр детского творчества «Радуга» НМР РТ
 на 2026 – 2027 учебный год**

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнения	примечание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Председатель ПК	24	
2.	О переходе на электронный учет членов профсоюза	Председатель ПК	24	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
2.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Председатель ПК	В течение месяца	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
3.	Вопросы тарификации	Секретарь руководителя Директор Председатель ПК	10 – 31	
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
4.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Председатель ПК	21	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
5.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Председатель ПК	21	
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
6.	О состоянии профсоюзного членства	Председатель ПК	26	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
7.	Работа по созданию безопасных условий труда	Уполномоченный по ОТ	В течение месяца	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
8.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	Председатель ПК	В течение месяца	
Ноябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
9.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Председатель ПК Уполномоченный по ОТ Ответственный по ОТ	23	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
10.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Ответственный по контролю за правильностью и своевременностью начислений и выплат заработной платы	15 - 30	

III. Организационно-массовая работа				
11.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Председатель ПК Ответственный за аттестацию	В течение месяца	
Декабрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
12.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Председатель ПК	21	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
13.	Контроль за выполнением коллективного договора	Председатель ПК	21	
III. Организационно-массовая работа				
14.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Ответственный по правовой работе	В течение месяца	
Январь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
15.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Председатель ПК	27	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
16.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Председатель ПК	В течение месяца	
III. Организационно-массовая работа				
17.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Председатель ПК Уполномоченный по ОТ	26 - 31	
Февраль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
18.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Председатель ПК	16	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
19.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Председатель ПК Ответственный по правовой работе	В течение месяца	
Март				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
20.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Председатель ПК	2	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
21.	Работа по созданию безопасных условий труда	Уполномоченный по ОТ	В течение месяца	
III. Организационно-массовая работа				
22.	Участие в спартакиаде работников образования	Ответственный за спорт и здоровье	В течение месяца	
Апрель				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
23.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Председатель ПК	24	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
24.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Председатель ПК Ответственный по правовой работе	В течение месяца	
Май				
<i>I. Организационно-массовая работа</i>				
25.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Председатель ПК	В течение месяца	
Июнь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				

26.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	В течение месяца	2	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
27.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Ответственный по контролю за правильностью и своевременностью начислений и выплат заработной платы	15 – 31	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
28.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Председатель ПК	В течение месяца	
Июль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
29.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Председатель ПК	1	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
30.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Председатель ПК	В течение месяца	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
31.	Оказание консультационной и юридической помощи	Председатель ПК	В течение месяца	